

財團法人桃園市原住民族發展基金會
114 年營運計畫書



Taoyuan Indigenous Peoples Development Foundation

財團法人桃園市原住民族發展基金會 編

目錄

專案執行計畫	1
第一節 114 年度營運計畫概況	1
第二節 114 年度工作項目日程表	4
第三節 業務組業務執行計畫	5
一、 專案計畫項目	5
二、 預期效益評估目標	7
第四節 財務組業務執行計畫	9
一、 專案計畫項目	9
二、 例行性工作項目	9
三、 預期效益評估目標	10
第五節 行政組業務執行計畫	11
一、 專案計畫項目	11
二、 例行性工作項目	12
三、 預期效益評估目標	15

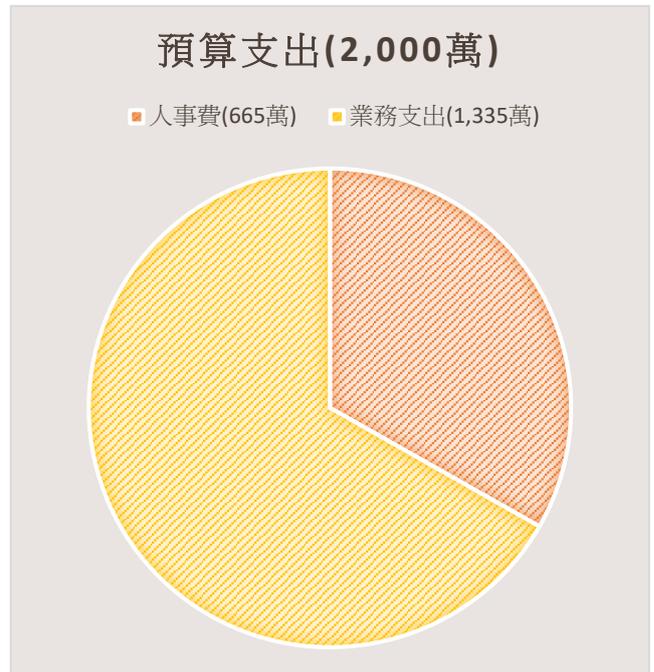
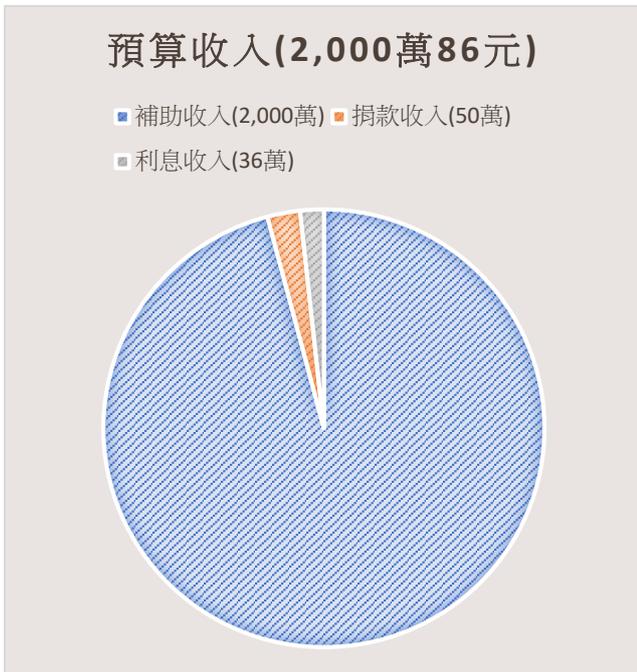
專案執行計畫

第一節 114 年度營運計畫概況

依據本會組織章程第 2 條，略以「本會以傳承與深耕原住民族語言、教育及文化，繁榮原住民族產業，推動原住民族事務為宗旨」規定辦理，114 年度營運計畫摘要如下：

(一) 經費：

- 1、預計收入，共計新台幣(以下同)2,086 萬元整：補助收入 2,000 萬元、捐獻收入 50 萬元、利息收入 36 萬元。
- 2、預計支出，共計 2,000 萬元整：人事支出 665 萬元、業務支出 1,335 萬元。
- 3、預計餘絀 86 萬元。



(二) 工作計畫或方針：

依據本會「傳承與深耕原住民族語言、教育及文化，繁榮原住民族產業，推動原住民族事務」之宗旨，以創新、多元方式全面發展原住民族事務，工作重點如下：

- 1、強化原住民族語言、教育及文化傳承：桃園市原住民族議題研究獎助計畫、桃園市原住民族出版獎助計畫、都市原住民族議題研討會。
- 2、推動原住民族產業繁榮：Tuying ART 藝術節、環境教育推廣計畫、KIRI 國際原住民族文創園區假日市集活動、拉拉山人文生態體驗計畫。
- 3、增強原住民族社會關懷與服務：桃園市原住民族生活現況調查案、築夢飛躍學金獎助學金計畫。
- 4、促進原住民族國際交流與合作：青年國際交流計畫。
- 5、提升原住民族事務推廣：廣電媒體人才培訓計畫、專案網路維運計畫、業務宣導工作。
- 6、預期效益：
 - (1) 在文化傳承與發揚方面，這些計畫將顯著增加對原住民族語言、文化及歷史的了解和傳承，促進文化多樣性。透過支持原住民族藝術創作，將提升其在文化產業中的地位，讓更多人認識和欣賞原住民族的文化瑰寶。
 - (2) 在社會關懷與教育方面，透過築夢飛躍學金獎助學金計畫，將改善原住民族學子的教育機會，減少因經濟困難而中斷學業的情況。同時，桃園市原住民族生活現況調查將增進對原住民族生活現況的了解，有助於制定更有針對性的政策與措施，確保原住民族群能夠獲得更好的社會關懷與服務。
 - (3) 在產業發展與經濟增長方面，透過 Tuying ART 藝術節、環境教育推廣和拉拉山人文生態體驗等活動，將推動原住民族經濟發展，創造更多就業機會。這不僅有助於提升原住民族在文化產業中的參與度，也能增強他們在綠色經濟和可持續發展方面的競爭力，促進整體經濟的繁榮。
 - (4) 在國際交流與合作方面，青年國際交流計畫將增加原住民族青年參與國際事務的機會，提升其國際競爭力和影響力。這不僅有助於原住民族青年拓展國際視野，還能建立跨國合作平台，促進文化和經濟的雙向交流，

為原住民族帶來更多的發展機會和資源。

(5)在原住民族事務推廣方面，廣電媒體人才培訓計畫和專案網路維運計畫等將透過廣播電視和網絡等媒體，提升社會對原住民族事務的關注度和支持力度。這些計畫將加強與各界的聯繫與合作，共同推動原住民族事務的發展，讓更多人了解原住民族的獨特文化與價值，從而促進社會的和諧與多元發展。

年度計畫將在文化、教育、經濟、國際交流及社會認知等面向，為原住民族帶來全方位的提升與發展，實現基金會設立宗旨，推動原住民族事務的進步。

第三節 業務組業務執行計畫

一、專案計畫項目

1. 都市原住民族議題研討會

計畫目的	本市原住民族人已突破 8 萬 6 千餘人，為全國第二位縣市及六都第一位的直轄市，近幾年來因人口大量增長，相關都市原住民族議題也與日俱增，急需產官學之合作，提出解決的方案與未來執行的規劃，有鑑於此，本會於 114 年度預計辦理桃園市原住民族議題之研討會，在教育、文化、語言、產業及原鄉發展等面向，邀集相關專家學者提出建言，提供本市規畫原住民族政策之方向
執行期間	◆ 自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 50 萬元整
自辦/委辦	委辦/部分自辦

2. Tusing ART 藝術節

計畫目的	以靜態攝影為主軸，大家可以用隨手可得的手機，記錄桃園/桃原的美麗風情，預計開設 7 場次拍攝工作坊，增進相機及攝影知識；並進行桃園市內 7 場次國內 1 場次之巡迴攝影展，讓桃園/桃原之美的印象，擴散並深植人們的心中
執行期間	◆ 自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 130 萬元整
自辦/委辦	委辦

3. 廣電媒體人才培訓計畫

計畫目的	本市原住民族人散居在 13 個行政區，為有效因應族人職業與生活型態，本會擬於 114 年度辦理廣播媒體行銷計畫，透過製作一系列的廣播節目並與地方民間廣播電台及中央原廣台合作，發揚本市原民文化及培育本市原民族人之廣播人才，有效銜接未來原住民族廣播電台進駐本市後之人才市場供給
執行期間	◆ 自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 140 萬元整
自辦/委辦	委辦

4. 桃園市原住民族生活現況調查案

計畫目的	本市 103 年升格為直轄市後，本市原住民族人呈現直線成長，升格直轄市 10 年之後，本市原住民族人之人口不只是在量的部分有了改變，內部質的改變也有明顯之差異，各行政區族人之發展也差異甚大，本市更有復興區之原鄉地區，生活及產業需求與都會區的族人相差甚大，為有效瞭解本市升格直轄市 10 年之後，族人具體的生活面貌，本會擬於 114 年度辦理本市原住民族生活現況調查計畫，透過量化及質化之研究統計，將本市原住民族人生活現況真實呈現，相關數據及訪談意見，亦能提供本市相關單位之運用
執行期間	◆ 自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 80 萬元整
自辦/委辦	委辦

5. KIRI 國際原住民族文創園區假日市集活動

計畫目的	為宣傳 KIRI 國際原住民文創園區推廣本市原民經濟發展，於假日市集活動建構銷售平台，凝聚本市原住民行動攤商共識，以助往後規劃長期、定點且常態性之假日市集活動，建立原住民市集品牌，帶動地方產業多元發展
執行期間	◆ 自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 180 萬元整
自辦/委辦	委辦

6. 青年國際交流計畫

計畫目的	桃園市為國門之都，為行銷桃園市原住民族及拓展原住民族人國際視野，促進國際間文化及產業交流，培育原住民族領導人才，規劃於 114 年組織青年參訪團前往南島語族國家，觀摩在地傳統文化兼顧環境永續的部落社區型態文化體驗
執行期間	◆ 自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 180 萬元整
自辦/委辦	委辦

合計 新台幣 760 萬元整

二、 預期效益評估目標

年度績效目標	衡量指標			
	衡量目標	評估方式	衡量標準	年度目標值
都市原住民族議題研討會				
都市原住民族議題研討會	完成場次	數量	完成數	3 場
都市原住民族議題研討會	參與人次	人次	完成數	500 人次
都市原住民族議題研討專書	完成本數	數量	完成數	乙式 1000 本
活動宣傳及媒體露出	媒體露出	數量	完成數	20 次
Tuying ART 藝術節				
活動簡章	活動規章	數量	完成數	1 式
辦理競賽說明講座	參與課程人次	人次	完成數	300 人次
辦理 Tuying Art 藝術節活動	參與活動團隊數	數量	完成數	300 件
拍攝工作坊	辦理場次	數量	完成數	7 場
拍攝工作坊	參與活動人次	人次	完成數	1000 人次
巡迴攝影展	辦理場次	數量	完成數	8 場
巡迴攝影展	參與活動人次	人次	完成數	5000 人次
活動宣傳及媒體露出	媒體露出	數量	完成數	20 次
廣電媒體培訓計畫				
廣播人才培訓-主持專班	課程時數	數量	完成數	56 小時
廣播人才培訓-主持專班	招募人次	人次	完成數	16 人次
電視人才培訓-節目製作專班	課程時數	數量	完成數	56 小時
電視人才培訓-節目製作專班	招募人次	人次	完成數	16 人次
新媒體人才培訓-Podcast 專班	課程時數	數量	完成數	56 小時
新媒體人才培訓-Podcast 專班	招募人次	人次	完成數	16 人次
成果發表活動	完成場次	數量	完成數	1 場
桃園市原住民族生活現況調查案				
調查報告	完成報告書	數量	完成數	1 份
KIRI 國際原住民族文創園區假日市集活動				
假日市集	市集場次	數量	完成數	4 場次
假日市集	攤位數量	數量	完成數	75 攤

年度績效目標	衡量指標			
	衡量目標	評估方式	衡量標準	年度目標值
假日市集	參與活動人次	人次	完成數	3000 人次
活動宣傳及媒體露出	媒體露出	數量	完成數	30 次
青年國際交流計畫				
辦理青年培訓課程	課程時數	數量	完成數	36 小時
辦理青年培訓課程	參與培訓人次	人次	完成數	20 人
辦理國際交流紐西蘭參訪團員	招募人次	人次	完成數	20 人
辦理國際交流活動	完成場次	數量	完成數	1 場
成果手冊	印製數量	數量	完成數	200 本

第四節 財務組業務執行計畫

一、專案計畫項目

築夢飛躍學生獎助學金計畫(獎補助型計畫)

計畫目的	本會為關懷本市原住民族學童，強化原住民青少年的教育與身心發展，順利完成學業，並激發向上精神，進而達到原住民族群關懷服務工作
執行期間	自 114 年 1 月至 114 年 7 月
計畫經費	新台幣 40 萬元整
自辦/委辦	自辦

二、例行性工作項目

1. 業務宣導工作(含年度募款計畫)

年度重點 工作項目	依據本會捐助章程，本會應推廣原住民族教育文化、福利及產業相關活動，以創新、多元方式全面發展原住民族事務，同時為行銷本會能見度，並積極確實傳遞資訊予族人，規劃專業方式推展相關跨域資訊，俾族人即時掌握最新資訊
執行期間	自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 75 萬元整
自辦/委辦	自辦

2. 檢視經費支出合理性，有效管理經費預算，使預算達到最佳化資源配置

年度重點 工作項目	<ul style="list-style-type: none">◆ 依規定辦理財務及稅務簽證事宜：委任會計師事務所辦理財稅務簽證服務◆ 精準計算本年度之折舊及攤銷金額：依本會財產金額，以求精確確實計算折舊及攤銷額度
執行期間	自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 9 萬 8,000 元整
自辦/委辦	委辦/部分自辦

合計 新台幣 124 萬 8,000 元整

三、預期效益評估目標

年度績效目標	衡量指標			
	衡量目標	評估方式	衡量標準	年度目標值
築夢飛躍學金獎助學金計畫				
發放獎助學金	完成申請數	數量	完成數	250 人
辦理頒獎典禮及才藝表演活動	參與人數	人次	完成數	200 人
年度募款計畫				
辦理募款計畫	完成募款計畫	數量	完成數	300 萬元
例行性工作項目				
辦理會計師事務所查核簽證	完成場次	數量	完成數	每年 1 次
辦理年度之折舊及攤銷工作	完成場次	數量	完成數	每年 1 次

第五節 行政組業務執行計畫

一、專案計畫項目

1. 桃園市原住民族議題研究獎助計畫

計畫目的	依據本會捐助章程第 2 條第 3 項及第 5 項之業務內容，本會有原住民族研究與應用及原住民族人才獎助與培養之任務，本計畫為鼓勵設籍在桃園市的原住民族人升造教育，提供若干名獎補助額度給予族人就讀碩博士班研究桃園市原民相關議題之研究計畫獎補助，充實桃園市原住民族研究之能量，培養本市原住民族人才
執行期間	◆ 自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 50 萬元整
自辦/委辦	委辦/部分自辦

2. 桃園市原住民族出版獎助計畫

計畫目的	依據本會捐助章程第 4 項之業務內容，本會有原住民族論著出版之獎助的任務，本計畫針對 114 年度有關桃園市原住民族相關文學、研究論文或專書給予若干名獎補助額部，俾利充實本市原住民族論著脂質與量
執行期間	◆ 自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 50 萬元整
自辦/委辦	委辦/部分自辦

3. 環境教育推廣計畫

計畫目的	以環境教育為目標，結合原民生態智慧及注重保育觀念，持續開發多元環境教育課程主題及方案；鼓勵及培訓內部尚未取得環教人員認證至少 2 名；為提升環教相關專業知能，預計辦理 2 場人才增能培訓
執行期間	自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 20 萬元整
自辦/委辦	自辦

4. 專案網路維運計畫

計畫目的	本會於 113 年完成官方網站架構更新與 Tuying ART 藝術節網站建置，網站系統以更高的穩定性及可維護性為基礎，成功替代了原有老舊的架構，提升了後台開發與前端使用的便利性。114 年將以此為基礎，規劃編列 1 名原住民族資訊專業人員，專責維護網站的穩定運作、功能優化及使用者體驗提升。此安排不僅確保網站在運作效率、安全性和彈性擴展方面能夠應對未來需求，更進一步培育原住民族的資訊專才，提升本會在數位領域的專業能量和原住民族青年在資訊科技領域的參與度
執行期間	自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 80 萬元整
自辦/委辦	委辦

5. 拉拉山人文生態體驗計畫(獎補助型計畫)

計畫目的	為推廣後山部落(高義里、三光里、華陵里)農特產活動、遊憩景點、原鄉文化等休閒旅遊，促進地區休閒產業發展，提升優質部落文化體驗新型態，除推廣國民旅遊外，亦期透過不同運具及低碳旅遊的結合，擴大原鄉觀光及周邊產業，吸引民眾選擇復興為旅遊目的地，帶動部落人文體驗新契機
執行期間	自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 100 萬元整
自辦/委辦	委辦/部分自辦

二、例行性工作項目

1. 健全員工薪資與福利制度

年度重點 工作項目	<ul style="list-style-type: none">◆ 辦理員工薪資、年終、考核獎金、員工保險、退休提撥 <ol style="list-style-type: none">1. 建構健全之員工薪資發放制度，依簽訂之勞動契約如期發放員工薪資2. 依據本會人事事項管理辦法及人事考核作業要點之相關規定，辦理考核、年終獎金及員工獎勵等各項業務
--------------	--

3. 依據勞工保險條例與健康保險法規定及勞退制度，辦理員工保險及退休金提撥事宜
4. 依據勞動基準法第 24 條規定，辦理員工因業務產生加班事實而支領之加班費提撥事宜

執行期間 自 114 年 1 月至 114 年 12 月

計畫經費 新台幣 665 萬元整

自辦/委辦 自辦

2. 維護辦公環境，提供完善之設備予員工，以增加工作效率

- 年度重點工作項目
- ◆ 維運辦公室網路、電話、郵電、水電穩定供給作業：依各項費用繳納規定辦理辦公室基本水電費、郵電費、傳真網路等費用繳納事宜，並定期檢視網路、電話、水電供應狀況
 - ◆ 因應業務需求，租賃影印設備含所需耗材及電腦軟體、雲端等租金：辦理影印機、電腦軟體、人事系統、公文簽核系統及公務車輛租賃
 - ◆ 提供員工所需文具用品、用紙及消耗品等：定期調查員工需求，並採購相關文具用品

執行期間 自 114 年 1 月至 114 年 12 月

計畫經費 新台幣 82 萬 5,000 元整

自辦/委辦 自辦

3. 辦理董事會及內部稽核業務，執行董事會決策，以順利推展會務

- 年度重點工作項目
- ◆ 召開董事會議
 1. 依據本會捐助章程規定，每年至少召開二次董事會，提報會務及各組業務報告
 2. 回報每次董事會決議事項辦理情形
 3. 審理預、決算及內部稽核事宜
 - ◆ 召開執行長會議：每季召開執行長會議，提報會務及各組業務執行情形
 - ◆ 召開月會：每月召開月會，提報會務及各組業務行情形
 - ◆ 預、決算書、會務相關印刷：因應員工業務需求，支應印書報

	告及資料等相關費用
	◆ 其他上述未列之其他辦公事務費用
執行期間	自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 39 萬元整
自辦/委辦	自辦

4. 規劃適切教育訓練提升員工職務專業之能

年度重點	◆ 依據環境教育法第 24 條規定，辦理 4 小時之環境教育課程
工作項目	◆ 規劃辦理提升員工專業知能及辦理各類教育訓練課程 1. 規劃或補助符合各組工作性質的員工教育訓練課程，增強期職能 2. 辦理新進人員教育訓練 3. 聘請講師講授課程
執行期間	自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 3 萬元整
自辦/委辦	委辦/部分自辦

5. 房屋建築養護費

年度重點	◆ 辦公房屋、教室、住宅與宿舍、室內停車場及其附著物等所需之保養、維修費用等
工作項目	
執行期間	自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 2 萬整
自辦/委辦	自辦

6. 國內旅費

年度重點	◆ 國內旅費：參加國內研習、活動、會議、洽辦業務所需發生之交通、住宿、膳雜費及運貨費等費用
工作項目	
執行期間	自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 2 萬整
自辦/委辦	自辦

7. 推動文康活動，活絡組織氣氛

年度重點	◆ 執行員工各項福利：辦理年度文康活動事宜
------	-----------------------

工作項目	運動有助於員工身心健康、提升工作效率和創造力，使工作場域充滿能量。為促進員工全面健康，規劃辦理「運動日」，激發員工參與運動，培養健康習慣，同時提升工作品質，並透過多元運動項目，活動中促進團隊合作與交流，期盼創造一個健康、充滿活力的工作環境，讓員工在工作和生活中取得平衡
執行期間	自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 7,000 元整
自辦/委辦	自辦

8. 折舊及雜項設備(固定資產)

年度重點	◆ 設備器材等優化擴充
工作項目	1. 定期進行庫存盤點，確保庫存數據的準確性 2. 評估目前使用的辦公設備，提出優化建議，以提高效率和節省成本
執行期間	自 114 年 1 月至 114 年 12 月
計畫經費	新台幣 21 萬整
自辦/委辦	自辦

合計 新台幣 1,115 萬 2,000 元整

三、預期效益評估目標

年度績效目標	衡量指標			
	衡量目標	評估方式	衡量標準	年度目標值
桃園市原住民族議題研究獎助計畫				
研究報告或論文	完成數量	數量	完成數	10 篇
研究成果發表會	完成場次	場次	完成數	1 場
研究成果應用於政策案例數	完成數量	數量	完成數	1 件
桃園市原住民族出版獎助計畫				
出版書籍、論著或音樂專輯	完成數量	數量	完成數	5 份
出版物被引用、參考或撥放數	完成數量	數量	完成數	10 次
出版成果發表會	完成場次	場次	完成數	1 場

年度績效目標	衡量指標			
	衡量目標	評估方式	衡量標準	年度目標值
出版物發行量	完成數量	數量	完成數	1,000 份
環境教育推廣計畫				
環境教育課程	參與課程人次	人次	完成數	500 人次
新增環境教育認證人員	完成人次	人次	完成數	2 人
辦理環境教育志工內外部專業知能訓練課程	課程時數	時數	完成數	20 小時
辦理環境與生活、環境與科學、原民環境智慧等課程	參與課程人次	人次	完成數	40 人次
辦理環境教育設施場所觀摩	完成次數	數量	完成數	1 處
辦理課程收費評估調查	完成報告書	數量	完成數	1 份
專案網路維運計畫				
網站穩定性	穩定性比例	比例	比例數	99%
功能優化	優化次數	數量	完成數	6 次
臨時資訊人員	完成人數	數量	完成數	1 人
安全性檢查	完成次數	數量	完成數	4 次
拉拉山人文生態體驗計畫				
辦理活動說明會	完成次數	數量	完成數	3 場
體驗活動開發設計	開發設計數	數量	完成數	1 處
辦理導覽人員培訓	完成結業數	人次	完成數	10 人
補助文化體驗團隊	完成團隊數	數量	完成數	30 團
例行性工作項目				
辦理環境教育課程	課程時數	時數	完成數	4 小時
辦理年度教育訓練課程	課程時數	時數	完成數	20 小時
召開董事會議	完成次數	數量	完成數	2 次
召開執行長會議	完成次數	數量	完成數	4 次
召開月會會議	完成次數	數量	完成數	12 次